



Istituto Tecnico Economico Statale "LEONARDO DA VINCI"



Via Carlo Santagata n. 18/S. Maria Capua Vetere (CE)
Codice Fiscale: **80011370618** Cod. Istituto **CETD04000V**
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica **UF3Z1D**
Tel.: 0823-841270 - 0823-841202
e-mail: cetd04000v@istruzione.it Pec: cetd04000v@pec.istruzione.it
Sito web www.isdavincismcv.edu.it



INDIRIZZI:

- ✓ "Amministrazione, Finanza e Marketing" (A.F.M.)
- ✓ "Relazione, Internazionale per il Marketing" (R.I.M)
- ✓ "Sistemi, Informatici Aziendali" (S.I.A.)
- ✓ "Turismo"
- ✓ "Corso Serale C.P.I.A. (A.F.M. e S.I.A.)"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. DA VINCI" - S. MARIA CAPUA VETERE
Prot. 0011183 del 09/11/2022
I-4 (Uscita)

Alla c.a. del personale scolastico
Al sito web
All'albo

Oggetto Informativa privacy e procedure GENERALI Per l'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education e riunioni collegiali da remoto

- Per l'accesso alla piattaforma **Google Workspace for Education** è necessario utilizzare come browser Google Chrome;
- ogni partecipante per l'accesso deve utilizzare l'account istituzionale della scuola;
- ogni partecipante deve essere dotato di P.C. con annessa webcam o in alternativa collegarsi con smartphone;
- durante le videoconferenze è vietato oscurare la webcam;
- all'entrata in videoconferenze accertarsi di tenere il microfono spento;
- l'attivazione/disattivazione sarà eventualmente richiesta dal dirigente durante la videoconferenza.

Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'o.d.g.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti. Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. Si ritiene superfluo, nella contingenza che tutti siamo chiamati ad affrontare, richiamare ciascuno al senso di responsabilità nei confronti del servizio pubblico di cui tutti siamo investiti, nonché alla serietà professionale e al particolare impegno, anche nella direzione di vie nuove e sperimentali, di cui la storia dell'Istituzione scolastica è testimonianza.

Si invita a leggere ed a prendere atto **dell'informativa privacy per la partecipazione a sedute degli OO.CC. in videoconferenza.**

Essa prevede l'obbligo di rispettare le seguenti regole comportamentali:

1. **La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola**, titolare del trattamento dei dati in oggetto;
2. **La registrazione deve garantire la riservatezza** e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es.: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR;

3. I partecipanti alla seduta:

- a. **hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza** e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- b. **a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;**
- c. **a garantire l'assenza di terzi nelle vicinanze della postazione di video/audio-conferenza, onde evitare che questi possano venire a conoscenza di dati il cui trattamento è di mera pertinenza dei partecipanti ufficiali.**

La netiquette per le videoconferenze.

Di seguito sono elencate le regole a cui ciascun partecipante deve adeguarsi affinché il servizio possa funzionare efficacemente e senza rischi:

1. durante la videoconferenza posizionarsi in ambiente domestico chiuso senza presenza di altre persone (possibilmente con fondo chiaro alle spalle);
2. che il proprio segnale adsl sia stabile ed adeguato;
3. che lo strumento informatico utilizzato (pc, tablet, ecc.) sia sufficientemente protetto da antivirus e firewall;
4. effettuare interventi sintetici e secondo l'ordine del coordinatore;
5. tenere il microfono sempre spento quando si è in fase di ascolto;
6. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del coordinatore della videoconferenza;
7. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all'albo on-line e/o sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.